**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

 ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ “БОРБА С ГРАДУШКИТЕ”

София, бул. “Христо Ботев” № 17, тел. 9152 952, факс 951 65 97 e-mail:agency@weathermod-bg.eu

**ОДОБРЯВАМ:**

**ИНЖ. НИКОЛАЙ НИКОЛОВ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

**„ИЗГРАЖДАНЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ОБМЕН НА ДАННИ И ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ПРИ ОПАСНОСТ ОТ ГРАДУШКИ, ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОР 14-32-1/27.10.2014 Г. ПО ОПАК“**

**София, 2015 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 4

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 5

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 6

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 7

1. Подход и методология за изпълнение на поръчката 8

2. Място на изпълнение 8

3. Изисквания за отчетността 8

4. Изисквания за информация и публичност 10

V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ 11

1. Въведение 11

2. Речник на използваните термини 11

3. Общо описание 12

4. Резултати от изпълнението на проекта 12

5. Съдържание на техническото предложение 13

6. Групи потребители 13

7. Основни бизнес процеси 13

8. Общи нефункционални изисквания 14

9. Специфични изисквания 16

9.1. Модул „Електронен регистър на настъпилите валежи от град” 16

9.2. Модул „Градобитността в България” 21

9.3. Модул „Управление на ЕАУ” 22

9.4. Модул „Справки” 22

9.5. Модул „Интеграция“ 23

9.6. Модул „Администриране на системата” 23

VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 24

VII.УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА 30

1.Условия за участие 30

1.1. Изисквания към участниците 30

1.2. Технически възможности 32

1.3. Участие в обществената поръчка на подизпълнители, обединения и чуждестранни лица 34

2. Гаранции 35

3. Искания за разяснения 36

4. Подаване на оферта 37

5. Съдържание на офертата 39

5.1. Плик № 1 „Документи за подбор“ 39

5.2.Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ 40

5.3. Плик № 3 „Предлагана цена“ 41

6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите 41

7. Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка 41

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ 42

Приложение № 1 43

Приложение № 2 45

Приложение № 3 47

Приложение № 4 50

Приложение № 5 51

Приложение № 6 52

Приложение № 7 53

Приложение № 8 54

Приложение № 9 55

Приложение № 10 56

Приложение № 11 57

Приложение № 12 58

Приложение № 13 60

Приложение № 14 62

Приложение № 15 64

Приложение № 16 65

Приложение № 17 66

Приложение № 18 67

Приложение № 19 78

# I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

#

# II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

# III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Изпълнителна агенция „Борба с градушките“ е бенефициент по проект: „Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 14-32-1 от 27.10.2014 г.

**Основната цел на проекта е:**

Общата цел на проекта е изграждането и внедряването на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, която ще се постигне чрез следните специфични цели:

* Прилагане на методологията за оценка и картографиране за опасност от градушки за създаване на електронен регистър;
* Постигне на високо ниво на надеждност и съвместимост на данните между регистъра и националния портал на земеделските производители.

**Специфични цели на проекта са:**

Настоящият проект съответства както на стратегическата цел на ОПАК – „Подобряване на работата на държавната администрация за реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса и създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост”, приоритетна ос III “Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, така и на специфичната цел на подприоритет 3.2. „Стандартна информационно-комуникационна среда и оперативна съвместимост”.

Общата цел и дейностите по проекта способстват за реализирането на общата цел на настоящата процедура, а именно „Създаване на условия за ефективно реализиране на комплексното административно обслужване чрез осигуряване на оперативна съвместимост на ключови регистри в централната администрация“.

Проектът ще подпомогне служителите при изпълнението на Общата стратегия за електронно управление в Република България 2011 – 2015 г., като спомогне за осъществяване на заложеното в нейната основна цел, подобряване на ефикасността и ефективността на администрацията.

Проектът съответства на Националната програма за реформи (НПР) на Република България, изготвена в изпълнение на Стратегия „Европа 2020”. Една от специфичните препоръки към България от страна Съвета на ЕС относно Националната програма за реформи на България за 2012 г. и относно Конвергентната програма на България за периода 2012—2015 г., в съответствие с които НПР е актуализирана за 2013 г., е заложена специфична препоръка 5, а именно "да се ускори въвеждането на електронното правителство."

**В рамките на настоящата обществена поръчка ще се изпълни Дейност 2 от проекта, а именно:**

***„Изграждане и внедряване на софтуер за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки“.***

**Дейността се състои от следните основни компоненти:**

Дейността предвижда разработването и внедряването на специализиран софтуер, съдържащ електронен регистър за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки. При изграждането на регистъра ще бъде използвана методология за оценка на риска и картографиране на опасността от градушки, която ще включва следните стъпки:

1. Идентифициране на опасността въз основа на предходни изследвания и емпирични данни за явлението;

2. Оценка на опасността  въз основа на честота и вероятността за реализиране на събитието за различни периоди от време (месечни, сезонни, средногодишни);

3 Идентификация на класовете на опасност въз основа на честотата, с която се проявява явлението;

4. Определяне на най-подходящите  показатели за зониране на територията по степен на опасност;

5. Зониране и картографиране;

6. Въвеждане на коефициент на риск от опасност от градушки по териториални зони.

Предвижда се електронният регистър да бъде оперативно съвместим с Регистъра на земеделските производители, поддържан в съответствие с Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. В резултат от това, чрез реализирането на автоматизирания обмен на информация и данни ще бъде постигнат висок обществен ефект в посока на развитието на комплексното административно обслужване при предоставяне на административни услуги в държавната администрация.

След като регистърът бъде завършен, ще се въведат електронни административни услуги за земеделските производители, които от една страна ще могат да получават информация по електронен път за опасност от градушки, а също така ИАБГ ще издава удостоверения на производителите за застрахователни събития, свързани с явлението.

*Очаквани резултати в изпълнение на Дейност 2 от проекта:*

1. **Изграден и внедрен софтуер за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки;**
2. **Създаден регистър за оценка и картографиране на опасността от градушки;**
3. **Създадени 2 електронни административни услуги (ЕАУ).**

**Максималната прогнозна стойност за изпълнението на обществената поръчка е 228 333,33 лв. (двеста двадесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без ДДС.** Участник, който предложи цена за изпълнение, надвишаваща максималната прогнозна стойност на възложителя без ДДС ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е до 4 (четири) месеца от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, но не по-късно от 27.09.2015 г.

# IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящите общи условия са неразделна част от техническите спецификации и са задължителни за изпълнителите.

За да бъдат правилно идентифицирани и оценени задачите по проекта, както и неговата продължителност във времето, трябва да бъдат направени допускания, които се основават на разполагаемата информация към момента.

Допускания за успешното изпълнение на проекта, в предвидените срокове и разходи, към момента са следните условия и предпоставки:

* Ще е налице ефективно и координирано сътрудничество между всички участници в проекта;
* Ще е налице пълна ангажираност от страна на всички членове на екипа по проекта от страна на възложителя и на екипите на участника, определен за изпълнител;
* Всеки член на екипа ще изпълнява поставените му задачи с необходимото качество на работа и в поставените срокове;
* От страна на възложителя ще бъде осигурен адекватен експертен капацитет и човешки ресурс за участие в различните дейности на проекта.

## 1. Подход и методология за изпълнение на поръчката

Участникът трябва да опише в техническото предложение подхода за реализиране на проекта: етапи, роли, артефакти (документи, модели) и основни процеси.

Създаването на информационната система трябва да се извърши по световно приета методология за разработване на софтуер, с прилагането на обектно ориентирано програмиране.

Обектно-ориентираното програмиране е избрано за лесна поддръжка и последваща нужда от развитие на системата.

Методологията за управление на софтуерните проекти трябва да включва следните етапи (наименувани съгласно нейните правила):

* Анализ на бизнес процесите;
* Анализ и спецификация на софтуерните изисквания (вкл. архитектура на информационната система);
* Проектиране и разработване;
* Въвеждане в експлоатация и обучение.

Участникът трябва да предостави най-малко следните артефакти:

* План на изпълнение на проекта;
* Анализ на бизнес процесите;
* Анализ и Спецификация на софтуерните изисквания;
* Описание на архитектурата на системата;
* Изходен код;
* Тестови сценарии;
* Материали за обучение.

## 2. Място на изпълнение

Поръчката ще бъде изпълнявана основно в офис на участника, определен за изпълнител, който следва да бъде с приемлив стандарт и достатъчно работно пространство за всеки експерт. При необходимост, представители на участника, определен за изпълнител ще участват в работни срещи и други мероприятия, които ще се провеждат в офис на възложителя или други администрации, имащи отношение към проекта. Обученията ще бъдат проведени на територията на гр. София. Инсталациите ще бъдат извършени на сървъри и друга техническа инфраструктура на възложителя на територията на гр. София.

## 3. Изисквания за отчетността

Тези отчетни резултати са крайни или междинни продукти, които се използват в процеса на разработването на софтуер или са създадени в този процес. Отчетният резултат може да бъде модел, елемент на модел, документ или софтуер.

Отчетните резултати ще бъдат дефинирани в началото на изпълнението на проекта, съобразно предложената от участника и одобрена от възложителя методология.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да изготви и предаде описание на структурата и формата на отчетните материали не по-късно от 10 работни дни след започване на изпълнението на проекта.

Въвеждането в експлоатация на ИСОДГ на ИАБГ и приемането на проекта се извършва, при условие че всички отчетни резултати са приети от ИАБГ.

Отчетните резултати се изготвят на български език по време на изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител, предава отчетните резултати в електронен вид на електронен носител. Резултатите могат да са документи, модели, програмен и изпълним код или други.

Няма да се приема етап на проекта, за който има бележки и коментари, дадени от страна на ИАБГ, и неотразени от страна на участника, определен за изпълнител.

Решението за приемане на етап на проекта, както и решението за приемане на представените артефакти (модел, документи или др.) се взима от Ръководителя на проекта от страна на ИАБГ.

Участникът, определен за изпълнител, трябва да изготви доклади (месечни и окончателен), както следва:

**Месечни доклади**

Месечните доклади трябва да бъдат представяни до 3-то число на всеки месец. Те трябва да съдържат информация относно изпълнението на дейностите по предварително изготвения и съгласуван график.

Докладът за междинния напредък трябва да съдържа следните минимални реквизити:

за всяка дейност:

* общ прогрес по дейността;
* постигнати резултати;
* срещнати проблеми (вкл. забавяния или отлагане на изпълнението на дейности), причини (вкл. и външни фактори) и мерки, предприети за преодоляването им;
* рискове за изпълнение на свързаните дейности и на обществената поръчка като цяло и предприети мерки;
* по какъв начин се осигурява публичността и информирането на обществеността относно финансовия принос на ЕС за реализацията на проекта;
* препоръки за текущо състояние на проекта;
* актуализиран план за изпълнение на проекта, ако има такъв.

**Окончателен доклад**

Участникът, определен за изпълнител, трябва да изготвят окончателен доклад в края на срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка. Докладът трябва да съдържа самооценка за общото изпълнение на възложените дейности.

Трябва да бъде направено пълно описание на всички проектни дейности със следната информация:

* основания за изменения в планираната дейност – подробно описание на възникналите проблеми, включително забавяния или отлагане изпълнението на дейности, причини, поради които са възникнали, и какви мерки са предприети за преодоляването им (ако е приложимо);
* резултати от тази дейност, като се опишат чрез заложените и постигнатите индикатори.

Трябва да бъде направена оценка на резултатите от проекта, като се посочи до каква степен са постигнати предвидените обща и специфични цели и дали проектът е генерирал положителни или отрицателни резултати.

Докладите трябва да достигнат високо ниво на качество. Техническите приложения и окончателните доклади трябва да бъдат добре конструирани, да съдържат обобщение и да оставят подробни и задълбочени анализи в анексите. Резултатите трябва да бъдат добре структурирани.

Трябва да бъде включен и списък с основните лица за контакт.

Окончателните и месечните доклади трябва да имат заглавна страница, която трябва да включва: име на проекта, номер на проекта или справка, заглавие на доклада, дата на издаване и период на изпълнение и името и адреса на участника, определен за изпълнител.

Докладите трябва да са написани на български език.

## 4. Изисквания за информация и публичност

Всички документи и материали, свързани с изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат подготвени в съответствие с изискванията на ОПАК: [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg/)

Всички документи и материали трябва да съдържат:

* флага на ЕС и думите Европейски съюз;
* логото и слогана на ОПАК –„ОПАК. Експерти в действие”;
* логото и слогана на ЕСФ - „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”;
* името на проекта, който се изпълнява;
* името на оперативната програма, изписано изцяло – Оперативна програма "Административен капацитет";
* изречението: „Проектът се осъществява по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“;
* Интернет страница на ОПАК – [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg/).

За информация, разпространявана по електронен път описаните принципи се прилагат аналогично.

Изискване към участника, който ще бъде определен за изпълнител, е изрично да оповестява в рамките на публични събития, че те се изпълняват по проек: „Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 14-32-1 от 27.10.2014 г.

 Работните помещения, в които се провеждат публични събития също трябва да се обозначат подходящо. За тази цел ще бъдат изработени рекламни материали, в рамките на дейностите за информация и публичност.

# V. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1.

##

##

## 1. Въведение

Ключовите думи "ТРЯБВА", "ТРЯБВА ДА НЕ", "НЕОБХОДИМИ", "ПРЕПОРЪЧВА" и "МОЖЕ" в този документ трябва да се тълкуват по следния начин:

**“ТРЯБВА”**

Тази дума, или думата, "**НЕОБХОДИМИ**", означава, че определението е задължително изискване на Техническото задание.

**“ТРЯБВА ДА НЕ”**

Тази фраза, или фразата "**НЕ ТРЯБВА**", означава, че определението е задължителна забрана на Техническото задание.

**“ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО Е”**

Тази фраза, или думата "**ПРЕПОРЪЧВА**", означава, че може да съществуват основателни причини при определени обстоятелства да игнорирате даден елемент на Техническото задание, но трябва да се анализират всички обстоятелства и внимателно да се преценени, преди да изберете решение, различно от препоръчаното.

**“НЕ Е ПРЕПОРЪЧИТЕЛНО”**

Тази фраза, или фраза "**НЕ СЕ ПРЕПОРЪЧВА**", означава, че при определени обстоятелства може да съществуват основателни причини, когато това, което не е препоръчително е приемливо или дори полезно, но трябва да се анализират всички обстоятелства и внимателно да се преценени, преди да изберете решение, различно от това, което не е препоръчително.

**“МОЖЕ“**

Тази дума, или фразата "**ПО ИЗБОР**", означава, че имате свобода да избирате решение за елемента от Техническото задание, с който се свърза думата. Един участник може да избере да се включи елемент, защото пазара го изисква или защото участникът е сметнал, че с използването на този елемент ще се подобри качеството на продукт, докато друг участник може да прецени, че е подходящо този елемент да бъде пропуснат. В случаите, когато участникът не избере опционалното решение, той задължително трябва да гарантира, че неговото решение ще работи при взаимодействието си с компоненти, които са включили пропуснатата от този участник опция. В същия дух участник, който е използвал опционалното решение, трябва да гарантира работоспособността на решението си при взаимодействие с компоненти, които не включват тази опция.

Използваните по-горе дефиниции са съобразени с особеностите на българския език.

## 2. Речник на използваните термини

|  |  |
| --- | --- |
| ИАБГ | Изпълнителна агенция „Борба с градушките“ |
| ИСОДГ на ИАБГ | Информационната система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки |
| АУ | Административни услуги |
| БД | База от данни  |
| ЕАУ | Електронна административна услуга |
| ЗЕУ | Закон за електронното управление |
| ИКТ | Информационни и комуникационни технологии |
| ИС | Информационна система |
| ИТ | Информационни технологии |
| ОС | Операционна система |
| ПП | Програмен продукт |
| СУБД | Система за управление на база данни |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕК | Европейска комисия |
| ТП | Технологична платформа |
| НС по ИКТ | Надзорен съвет по информационни и комуникационни технологии |
| SLA | Service Level Agreement |
| SOA | Архитектура, ориентирана към услугите |
| SOAP | Simple Object Access Protocol. Протокол за пренос на обекти през уеб услуги |
| XML | Extensible Markup Language |
| UML | Unified Modeling Language |
| ООП | Обектно ориентирано програмиране |
| BPMN | Business Process Model and Notation |
| SSL | Secure Sockets Layer |

## 3. Общо описание

ИСОДГ на ИАБГ трябва да предлага следните функционалности:

* Електронен регистър на настъпилите валежи от град;
* Визуализация върху интерактивна географска карта на настъпилите валежи от град;
* Интеграция на данните от електронния регистър на настъпилите валежи от град с информацията от метеорологична радарна информационна система MRL5-IRIS;
* Визуализация върху интерактивна географска карта на данните за настъпилите валежи от град и данните от метеорологична радарна информационна система MRL5-IRIS;
* Разработена и поддържана интерактивна географска карта „Градобитността в България”;
* Уеб интерфейс и система за предоставяме на ЕАУ;
* Модул за управление на потребители на системата от ИАБГ;
* Администриране на средата – управление на номенклатури, поддържане на потребителски профили, управление на конфигурационни параметри и др.

## 4. Резултати от изпълнението на проекта

* Анализ и оценка на бизнес изискванията и изготвена техническа спецификация на ИСОДГ на ИАБГ;
* Техническата спецификация трябва да включва: характеристики на системата, описание на бизнес процес, бизнес правила, спецификация на функционалните изисквания, модел на начините на използване на системата и спецификация на не функционалните изисквания;
* Разработка на софтуерна архитектура на информационната платформата за автоматизиране на работата на регистрите;
* Проектиране и изграждане на ИСОДГ на ИАБГ;
* Внедряване на всички софтуерни модули на ИСОДГ на ИАБГ;
* Обучени потребители на възложителя;
* Внедряване в реална експлоатация и съпровождане на процеса на експлоатация;
* Извършване на корективни дейности през гаранционния период с оглед осигуряване оперативната ефективност;

Участникът трябва да реализира ИСОДГ на ИАБГ със средствата на ООП.

Решенията използвани за реализация на функционалностите трябва да бъдат изпълнени с технологии, позволяващи на системите на бъдат инсталирани на различни видове ОС (като минимум Windows, Linux и Unix).

Изграждане на модулите на ИСОДГ на ИАБГ по начин, гарантиращ надеждността на системата и защита от загуба на данни.

Участникът трябва да реализира архитектура на сигурността на системата, точните параметри на изискванията ще бъдат уточнени в първите фази на реализация на проекта.

## 5. Съдържание на техническото предложение

В Техническото си предложение участникът трябва да опише подробно:

* избрания подход за бизнес анализ и спецификация на бизнес процесите;
* подхода за реализация на бизнес процесите – технологии, технически средства и др.;
* методология за разработка на софтуер - етапи, дейности, роли и артефакти;
* подход за тестване – процес и технически средства;
* подход за интеграция – технологии и технически средства;
* използвани техники и принципи при разработка на приложения;
* подход за реализация на нефункционалните изисквания на системата.

Основните компоненти на ИСОДГ на ИАБГ трябва да бъдат изградени на модулен принцип, като всеки един от модулите реализира определена част от функционалния обхват. Всеки модул трябва да предоставя интерфейс, с помощта на който останалите модули могат да обменят информация.

Основните модули на ИСОДГ са:

* Модул „Електронен регистър на настъпилите валежи от град”;
* Модул „Градобитността в България” – преглед на публично достъпната информация от регистрите. Подмножество от съхраняваната в електронизираните регистри информация. Възложителят ще предостави спецификация в първичните етапи на разработка;
* Модул „Управление на Електронни административни услуги”;
* Модул „Справки” – предоставя възможност на служителите на ИАБГ за търсене и преглеждане на информацията от регистрите.
* Модул „Интеграция“;
* Модул „Администриране”.

## 6. Групи потребители

Идентифицирани са следните групи от потребители:

* Оператори на регистри ИАБГ – поддържат актуалността на регистрите.
* Служители, имащи достъп до ИСОДГ на ИАБГ – извършват справки и регистрират събития свързани с данните в поддържаните регистри.
* Администратори на ИСОДГ на ИАБГ – администрират информационната система.

 По време на изпълнение на проекта е възможно да бъдат идентифицирани и други групи потребители.

##

## 7. Основни бизнес процеси

ИСОДГ на ИАБГ трябва да реализира следните процеси:

* Поддръжка на актуалност на регистрите и географските карти;
* Предоставяне на електронни административни услуги.

##

## 8. Общи нефункционални изисквания

ИСОДГ на ИАБГ трябва да бъде реализирана като централизирана уеб базирана информационна система. ИСОДГ на ИАБГ трябва да бъде реализирана със стандартни технологии и да поддържа общо приети комуникационни стандарти, които ще гарантират съвместимост на системата.

Бизнес процесите и услугите трябва да бъдат проектирани колкото се може по-независимо, с цел по-лесно разширяване и обслужване. ИСОДГ на ИАБГ трябва да е максимално параметризирана и да позволява настройка и промяна на параметрите през потребителски интерфейс. ИСОДГ на ИАБГ трябва да осигури функционалност за текущ мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на бизнес процесите.

При разработката, тестването и внедряването на ИСОДГ на ИАБГ участникът следва да прилага наложили се архитектурни (SOA, MVC или еквивалентни) и дизайн шаблони, както и принципите на обектно ориентирания подход за разработка на приложения. В Техническото предложение участникът трябва да опише добрите практики, които ще използва. ИСОДГ на ИАБГ трябва да осигурява възможности за разширяване и резервно обезпечаване.

При разработването на ИСОДГ на ИАБГ трябва да се предвидят възможни промени, продиктувани от непрекъснато променящата се среда. Основно изискване се явява необходимостта информационната система да бъде разработена като гъвкава и лесно адаптивна, която отчита законодателни, административни, структурни или организационни промени, водещи до промени в работните процеси.

Потребителският интерфейс на всички модули трябва да е уеб базиран и да поддържа най-малко следните уеб браузъри: Microsoft Internet Explorer версия 9 и по-висока, Firefox версия 24 и по-висока.

За диалози със системата трябва да се използват потребителски бутони с унифициран размер и лесни за разбиране текстове в еднакъв стил.

Полета, опции от менюта и командни бутони, които не са разрешени конкретно за влезлия в системата потребител, не трябва да са достъпни за този потребител. Това не отменя необходимостта от ограничаване на достъпа до бизнес логиката на приложението чрез декларативен или програмен подход.

Всяка екранна форма трябва да има наименование, което да се изписва в горната част на екранната форма. Наименованията трябва да подсказват на потребителя какво е предназначението на формата.

Ако потребител пропусне да въведе задължителна информация, системата трябва да изобрази съобщение, което информира коя точно информация липсва. Екранната форма да не се обновява и данните във вече попълнените полетата да не се изчистват.

Ако потребител въведе данни в екранна форма и данните не отговарят на правилата за валидиране, системата трябва да изобрази съобщение за грешка, указващо коя точно информация е невалидна. Екранната форма не се обновява и данните в полетата не се изчистват.

Всички търсения трябва да са нечувствителни към малки и главни букви.

За потребителски имена и пароли задължително се следи за съответствие на малки и главни букви.

Главните и малки букви на въвежданите данни се запазват непроменени. ИСОДГ на ИАБГ трябва да може едновременно да показва данни, въведени на различни езици, като използва UTF-8 кодиране. ИСОДГ на ИАБГ трябва да поддържа български език в управляваните бази данни, потребителския интерфейс и отчетите, генерирани на екран и хартия.

Потребителският интерфейс на системата трябва да бъде изцяло реализиран на български език при използване на кирилица. Това включва менютата, екраните, етикетите, бутоните, съобщенията и всички елементи на навигацията.

Наименованията на полетата в базата данни следва да са достатъчно описателни, като максимално се доближават до характера на съдържащите се в тях данни.

Всички формати за дата и час трябва да са съобразени с избрания от потребителя език. За български форматът е „DD.MM.YYYY HH:MM:SS”.

Когато отпадне необходимостта от дадени данни за оперативната работа на ИСОДГ на ИАБГ, е необходимо тези данни да бъдат преместени в архив и там да бъдат достъпни единствено за справочната функционалност.

Всички данни в ИСОДГ на ИАБГ трябва да запазват консистентността си при всякакви обстоятелства (отказ на приложния софтуер, погрешни или злонамерени действия на потребител, отпадане на сървър, неизправност на диск, прекъсване на захранването и комуникациите и т.н.). Участникът трябва да реализира функционалност, която удовлетворява тези изисквания чрез инструментите за управление на приложението и на самата БД. За осигуряване цялост на данните системата трябва да ползва техники за пълна обработка на транзакциите. Дублирането на данни трябва да е сведено до минимум.

Загуба на данни, които вече са записани в БД, е недопустима. Участникът трябва да използва подходящи техники за дизайн, за да удовлетвори това изискване. Участникът трябва да състави подходяща процедура за създаване на резервни и архивни копия и възстановяване на данни, като тя да бъде тествана от участника, и то в рамките на тестовете по приемане.

Системата трябва да прекъсва потребителската сесия при неактивност. Времето трябва да се може да се променя от администратора на системата.

Дългите списъци с резултати трябва да се разделят на номерирани страници.

За големите йерархически категоризации трябва да се предвиди възможност за навигация по нива или чрез отложено зареждане (lazy load).

Бъдещото развитие на ИСОДГ на ИАБГ ще се налага във връзка с евентуални промени в правната рамка, промени в модела на работа на потребителите, промени в системите, интегрирани с настоящата система, отстраняване на констатирани проблеми, промени в модела на обслужване на системата и т.н. Такива промени ще се извършват през целия период на експлоатация на системата, включително и след планираното съпровождане и гаранционния период. Участникът трябва да предвиди механизми за реализиране на бъдещи промени без промяна на съществуващия код. Когато това не е възможно времето за промяна, компилиране и пускане в експлоатация трябва да е сведено до минимум.

Основно изискване за сигурността на мрежовата свързаност е да се забранят всички входящи мрежови сесии, инициирани от публични (незащитени) мрежи към вътрешната мрежа на ИАБГ.

Достъпът до защитени ресурси в ИСОДГ на ИАБГ трябва да се осъществява с помощта на роли (Role Based Access Control).

Достъпът до ИСОДГ на ИАБГ се реализира с потребителско име и парола, които са част от потребителски профили. ИСОДГ на ИАБГ не трябва да съхранява пароли в некриптиран формат.

Уеб приложенията на ИСОДГ на ИАБГ трябва да използват HTTPS за защита на преноса на данни от уеб браузър към системата.

Езикът за моделиране на системата е UML.

Участникът трябва да предложи и стриктно да следва конвенция за писане на програмен код. Това включва и подробна документация на програмния код.

СУБД трябва да е релационна (RDBMS) и да поддържа най-малко ANSI SQL:2008.

Програмният код на ИСОДГ на ИАБГ трябва да бъде на английски език, включително коментарите, наименованията на променливите, описанията и т.н.

Всички конфигурационни параметри към системата трябва да бъдат изнесени във файлове, документи или приложения, за да могат да бъдат променяни, без да се прави нова версия на системата. ИСОДГ на ИАБГ трябва да предоставя SOAP уеб услуги за интеграция с външни системи.

При реализация на уеб услугите трябва да се спазват ограниченията, описани в WS-I Basic Profile 1.2 или 2.0.

Участникът трябва да осигури гаранционна поддръжка на информационната система в срок от минимум 12 (дванадесет) месеца. Гаранционната поддръжка трябва да включва осигуряване функциониране на Системата и поддържане качеството на данните.

## 9. Специфични изисквания

### 9.1. Модул „Електронен регистър на настъпилите валежи от град”

Предоставя функционалност за автоматизиране на процес „Поддръжка на актуалност на регистрите и географските карти“. Данните трябва да се съхраняват в релационна БД.

Отговаря за поддръжката на архив на данните. Схемата на таблиците трябва да минимизира дублирането на информация.

Предоставя уеб базиран потребителски интерфейс за ръчно въвеждане на информация.

Необходимо е поддържането на каталожна информация за еднотипни данни във формите за въвеждане на потребителския интерфейс, с цел оптимизиране работата на операторите.

В модула се поддържа като минимум следната информация:

* Област
* Община
* Населено място
* Дата и час на настъпилия валеж
* Вид валеж

Класификация на вида валежи, поддържани в модула са:

* Много силен дъжд и вероятност за градушка
* Много силен дъжд и градушка. Вероятност за едрозърнеста градушка
* Много силен дъжд и интензивна едрозърнеста градушка

Данните в модула се въвеждат за всички наземни точки за наблюдение на ИАБГ. Списъкът на всички наземни точки е представен в следващата таблица:

|  |
| --- |
| **РДБГ ПАЗАРДЖИК ОБЛАСТ** |
|  | ***No Точка*** | ***Име*** |
| 1 | 11-КП | Гелеменово |
| 2 | 1110 | Славовица |
| 3 | 1111 | Церово |
| 4 | 1112 | Баня |
| 5 | 1113 | Панагюрище |
| 6 | 1114 | Елшица |
| 7 | 1115 | Априлци |
| 8 | 1120 | Стрелча |
| 9 | 1121 | Свобода |
| 10 | 1122 | Овчеполци |
| 11 | 1130 | Пещера |
| 12 | 1131 | Црънча |
| 13 | 1132 | Симеоновец |
| 14 | 1133 | Мененкьово |
| 15 | 1134 | Звиничево |
| 16 | 1135 | Карабунар |
| 17 | 1140 | Козарско |
| 18 | 1141 | Синитево |
| 19 | 1142 | Мало Конаре |
| **РДБГ ПЛОВДИВ ОБЛАСТ** |
| 1 | 12-КП | Голям чардак |
| 2 | 1210 | Кръстевич |
| 3 | 1211 | Старосел |
| 4 | 1212 | Драгомир |
| 5 | 1215 | Правище |
| 6 | 1216 | Паничери |
| 7 | 1220 | Хисар |
| 8 | 1221 | Михилци |
| 9 | 1222 | Житница |
| 10 | 1223 | Брегово |
| 11 | 1224 | Ръжево Конаре |
| 12 | 1225 | Свежен |
| 13 | 1226 | Златосел |
| 14 | 1227 | Сърнегор |
| 15 | 1228 | Стрелци |
| 16 | 1229 | Момино |
| 17 | 1230 | Перущица |
| 18 | 1231 | Стамболийски |
| 19 | 1232 | Съединение |
| 20 | 1233 | Малък Чардак |
| 21 | 1234 | Ново село |
| 22 | 1235 | Цалапица |
| 23 | 1242 | Бенковски |
| 24 | 1243 | Войводиново |
| 25 | 1310 | Стряма |
| 26 | 13-КП | Поповица |
| 27 | 1241 | Марково |
| 28 | 1311 | Маноле |
| 29 | 1312 | Поповица |
| 30 | 1313 | Шишманци |
| 31 | 1314 | Раковски |
| 32 | 1320 | Градина |
| 33 | 1322 | Горно Белево |
| 34 | 1323 | Брезово |
| 35 | 1324 | Марково |
| 36 | 1325 | Чехларе |
| 37 | 1326 | Долно ново село |
| 38 | 1327 | Оризово |
| 39 | 1328 | Средно градище |
| 40 | 1329 | Чирпан |
| 41 | 1330 | Крумово |
| 42 | 1331 | Болярци |
| 43 | 1332 | Горно Воден |
| 44 | 1333 | Стоево |
| 45 | 1335 | Новаково |
| 46 | 1341 | Искра |
| 47 | 1342 | Татарево |
| 48 | 1343 | Православен |
| 49 | 1345 | Караджалово |
| 50 | 1346 | Дълбок Извор |
| 51 | 1334 | Добростан |
| **РДБГ ВИДИН ОБЛАСТ** |
| 1 | 15-КП | Грамада |
| 2 | 1510 | Брегово |
| 3 | 1511 | Делейна |
| 4 | 1512 | Шишенци |
| 5 | 1513 | Цар Петрово |
| 6 | 1514 | Извор махала |
| 7 | 1515 | Кула |
| 8 | 1520 | Ново село |
| 9 | 1521 | Негованци |
| 10 | 1522 | Плакудер |
| 11 | 1523 | Видин |
| 12 | 1525 | Жеглица |
| 13 | 1526 | Бела Рада |
| 14 | 1530 | Киреево |
| 15 | 1531 | Бранковци |
| 16 | 1532 | Рабиша |
| 17 | 1533 | Подгоре |
| 18 | 1534 | Дъбравка |
| 19 | 1540 | Грамада |
| 20 | 1541 | Мали Дреновец |
| 21 | 1542 | Димово |
| 22 | 1543 | Орешец |
| 23 | 1544 | Воднянци |
| 24 | 1545 | Ружинци |
| 25 | 1546 | Въртоп |
| 26 | 1547 | Дреновец |
| **РДБГ МОНТАНА ОБЛАСТ** |
| 1 | 16-КП | Долно Церовене |
| 2 | 1610 | Динково |
| 3 | 1611 | Смирненски |
| 4 | 1613 | Медковец |
| 5 | 1615 | Сталийска махала |
| 6 | 1620 | Ковачица |
| 7 | 1621 | Комощица |
| 8 | 1622 | Мокреш |
| 9 | 1623 | Мадан |
| 10 | 1624 | Златия |
| 11 | 1625 | Бъзовец |
| 12 | 1630 | Смоляновци |
| 13 | 1631 | Славотин |
| 14 | 1632 | Горна Вереница |
| 15 | 1633 | Долна Вода |
| 16 | 1634 | Мала Кутловица |
| 17 | 1640 | Долно Церовене |
| 18 | 1641 | Бели брег |
| 19 | 1642 | Стубел |
| 20 | 1643 | Лехчево |
| 21 | 1645 | Бойчиновци |
| **РДБГ ВРАЦА ОБЛАСТ** |
| 1 | 17-КП | Бърдарски геран |
| 2 | 1710 | Хайредин |
| 3 | 1713 | Бутан |
| 4 | 1714 | Алтимир |
| 5 | 1715 | Крушовица |
| 6 | 1716 | Ботево |
| 7 | 1720 | Селановци |
| 8 | 1722 | Маринов геран |
| 9 | 1730 | Баница |
| 10 | 1731 | Малорад |
| 11 | 1732 | Борован |
| 12 | 1733 | Тлачене |
| 13 | 1734 | Търнава |
| 14 | 1735 | Добролево |
| 15 | 1736 | Три кладенци |
| 16 | 1737 | Девене |
| 17 | 1738 | Буковец |
| 18 | 1739 | Баурене |
| 19 | 1740 | Койнаре |
| 20 | 1741 | Лепица |
| 21 | 1742 | Попица |
| 22 | 1743 | Бреница |
| 23 | 1744 | Бърдарски геран |
| 24 | 1745 | Търнак |
| 25 | 1746 | Криводол |
| **РДБГ ПЛЕВЕН ОБЛАСТ** |
| 1 | 18-КП | Долни Дъбник |
| 2 | 1810 | Гостиля |
| 3 | 1811 | Горни Вадим |
| 4 | 1812 | Байкал |
| 5 | 1813 | Ореховица |
| 6 | 1814 | Долни Луковит |
| 7 | 1815 | Староселци |
| 8 | 1820 | Загражден |
| 9 | 1821 | Гулянци |
| 10 | 1822 | Славовица |
| 11 | 1823 | Комарево |
| 12 | 1824 | Тръстеник |
| 13 | 1831 | Горна Митрополия |
| 14 | 1832 | Телиш |
| 15 | 1833 | Горни Дъбник |
| 16 | 1834 | Садовец |
| 17 | 1835 | Писарово |
| 18 | 1840 | Ясен |
| 19 | 1841 | Буковлък |
| 20 | 1842 | Радишево |
| 21 | 1843 | Петърница |
| **РДБГ СЛИВЕН ОБЛАСТ** |
| 1 | 19-КП | Старо село |
| 2 | 1911 | Николаево |
| 3 | 1912 | Жребчево |
| 4 | 1913 | Козарево |
| 5 | 1914 | Шивачево |
| 6 | 1916 | Съдийско поле |
| 7 | 1920 | Малко Чочовен |
| 8 | 1921 | Селиминово |
| 9 | 1922 | Абланово |
| 10 | 1923 | Самуилово |
| 11 | 1924 | Тополчане |
| 12 | 1925 | Жельо войвода |
| 13 | 1926 | Трапоклово |
| 14 | 1931 | Караново |
| 15 | 1932 | Езеро |
| 16 | 1933 | Любенец |
| 17 | 1934 | Млекарево |
| 18 | 1940 | Коньово |
| 19 | 1941 | Питово |
| 20 | 1942 | Бозаджии |
| **РДБГ СТАРА ЗАГОРА ОБЛАСТ** |
| 1 | 10-КП | Петрово |
| 2 | 1011 | Памукчии |
| 3 | 1012 | Кирилово |
| 4 | 1013 | Малка Верея |
| 5 | 1014 | Руда |
| 6 | 1015 | Пряпорец |
| 7 | 1016 | Сърневец |
| 8 | 1017 | Могилово |
| 9 | 1021 | Коларово |
| 10 | 1022 | Хрищени |
| 11 | 1023 | Землен |
| 12 | 1024 | Сърнево |
| 13 | 1025 | Дълбоки |
| 14 | 1026 | Горно Ботево |
| 15 | 1031 | Ловец |
| 16 | 1032 | Яздач |
| 17 | 1033 | Рупките |
| 18 | 1036 | Гита |
| 19 | 1037 | Странско |
| 20 | 1038 | Ценово |
| 21 | 1041 | Ястребово |
| 22 | 1042 | Опан |
| 23 | 1043 | Княжевско |
| 24 | 1044 | Голямо Асеново |
| 25 | 1045 | Столетово |
| 26 | 1046 | Българене |

Въведените в модула данни трябва да се визуализират на интерактивна географска карта, поддържаща мащаб като минимум М 1:25 000. Участникът трябва да предложи в офертата си съответната подложка, която използва.

Може да се разработят инструменти за регистриране и вкарване в експлоатация на нови регистри по процедура създадена от участника при спазване на предварително дефинирани стъпки включващи конфигурации, трансформации на входни данни и при необходимост разширение на съществуващи модули с методите на обектно ориентирано програмиране.

Набор от инструменти и процедури за еднократно импортиране на данни в регистрите.

Преобразуване на входните данни налични в електронен формат в друг структуриран формата, удобен за автоматизирано импортиране в БД на ИСОДГ на ИАБГ.

Може да се предвидят инструменти и механизми за елиминиране на дублираните данни и преизползване на вече налична в БД каталожна информация за еднотипни данни.

Процедура за импортиране на структурираните данни и контрол на резултата с възможност за коригиране на грешки.

### 9.2. Модул „Градобитността в България”

Модулът трябва да предостави уеб потребителски интерфейс за преглед и справки на публично достъпната информация от поддържаните регистри.

Модулът предоставя актуална информация на база съществуващи данни от наземните точки за наблюдение, метеорологична информация и статистически данни от изминали периоди за градобитността в Р България.

Възложителят ще специфицира обхвата и детайлността на тази информация в началните етапи от изпълнението на проекта.

Модулът трябва да съдържа данни за вида валежи:

* Много силен дъжд и вероятност за градушка
* Много силен дъжд и градушка. Вероятност за едрозърнеста градушка
* Много силен дъжд и интензивна едрозърнеста градушка

Модулът трябва да поддържа данни за териториалната проява на честотата на валежите.

Модулът трябва да предоставя информация и за степента на риск за всеки вид валежи.

Данните трябва да се визуализират на интерактивна географска карта, поддържаща мащаб като минимум М 1:100 000. Участникът трябва да предложи в офертата си съответната подложка, която използва.

Модулът може да съдържа препратки към официалния сайт на ИАБГ относно допълнителна информация и други.

###

### 9.3. Модул „Управление на ЕАУ”

Предоставя функционалност за автоматизиране на процесите свързани с предоставяне на ЕАУ.

Електронните административни услуги които ще бъдат реализири са:

* Издаване на удостоверение за паднала градушка;
* Справка за градобитност в определен район на България;
* Справка за степента на риск от падане на градушки в определен район на България.

Процесът по издаване на удостоверение за паднала градушка ще бъде дефиниран на етап „Анализ на бизнес процесите”, като възложителят ще предостави шаблон на заявлението, както и образец на удостоверението.

Модулът трябва да предостави уеб потребителски интерфейс за попълване заявленията и получаване на резултати от услугата.

Модулът трябва да позволява отразяване на всички факти, произтичащи от предоставянето на справката.

Цялостта на данните и състоянието на предоставяните услуги трябва да са гарантирани с използване на утвърдени методологии и спазване на принципите на транзакционните системи. Може да се предвиди система за управление и оркестриране на предоставяните ЕАУ посредством доказана система на управление на бизнес процеси използваща отворен стандарт за описание на бизнес процесите като BPMN. Това ще подпомогне и улесни евентуално бъдещо развитие на системата и добавяне на нови ЕАУ с преизползване на съществуващите услуги.

Модулът трябва да предостави функционалност за печат, импорт и експорт в XML формат на входните и изходните документи от услугата, както и всички допълнително предоставени документи.

###

### 9.4. Модул „Справки”

Предоставя уеб интерфейс за търсене и извличане на справки за:

* настъпилите валежи по вид;
* периода на валежите;
* географско разпределение на валежите.

С този модул ще работят основно служителите на ИАБГ.

Справките трябва да бъдат разработени с възможност за динамично задаване на критерии за търсене и избор на полета за визуализация. След изготвяне на определена справка, резултатът да може да се експортира във файл с формат /csv, html/ или други структурирани формати, които ще бъдат специфицирани от възложителя по време на началните етапи на изпълнение на проекта.

Идентификацията на служителите ще бъде с потребителско име и парола.

Достъпът до справките трябва да бъде ограничен на основата на потребителски роли.

###

### 9.5. Модул „Интеграция“

Този модул предоставя интеграционни услуги, необходими за интеграция на електронния регистър на настъпилите валежи от град с информацията от метеорологична радарна информационна система MRL5-IRIS.

Модулът трябва да реализира функционалности за интегриране на данни за настъпили валежи от наземните точни за наблюдение и радарната информация от системата IRIS.

Конкретния брой, вид и параметри на уеб услугите ще се уточни на фаза анализ от проекта.

Уеб услугите трябва да са реализирани като SOAP уеб услуги.

Спецификацията на уеб услугата трябва да отговаря на WS-I Basic Profile 1.2 или 2.0.

Каналът за комуникация трябва да бъде защитен най-малко с SSL.

Участникът трябва да предостави спецификация на уеб услугата (wsdl).

Участникът трябва да предложи механизъм за издаване и/или съхранение на SSL сертификати и тяхната поддръжка.

### 9.6. Модул „Администриране на системата”

Модулът трябва да предостави механизми за:

* Управление на профилите на потребители ИАБГ;
* Управление на ролите и правата;
* Управление на допълнителна информация към регистрите;
* Архивиране на моментното състояние на регистрите с цел пазене на архив.

Модулът трябва да осъществява мониторинг, анализ и контрол на изпълнението на всички бизнес процеси.

Модулът трябва да позволява настройка на системата посредством параметри.

Модулът трябва да предостави уеб потребителски интерфейс за преглед на информацията, която останалите модули на ИСОДГ на ИАБГ записват в логове.

Участникът трябва да опише подробно в техническото предложение подхода за реализация на модула.

# VI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно разпоредбите на чл. 37, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, Възложителят ще определи изпълнителя на настоящата обществена поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „***икономически най-изгодна оферта“*** и ***Методика за оценка***, която е неразделна част от настоящата документация.

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят на обществената поръчка. Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” – (КО) като сума от индивидуалните оценки по определени предварително показатели. „Икономически най-изгодна оферта” е тази оферта, която отговаря в най-голяма степен на предварително обявените от възложителя показатели и тяхната тежест, пряко свързани с обекта на процедурата по отношение на цена, степен на съответствие на предложението на участника към специфичните минимални изисквания и условията на техническо обслужване на софтуера.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.

След като извърши предварителната проверка за комплектоваността на подадените оферти, комисията пристъпва към подробно оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодната оферта”.**

**Покриването на минималните изисквания, заложени в техническата спецификация, е задължително!**

**Оферти, които не покриват минималните изисквания, ще бъдат отстранявани.**

**Предложените показатели за оценка на участниците по критерия „икономически най-изгодната оферта” са представени в следната таблица:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показател – П**(наименование) | **Относителна тежест** | **Максимално възможен брой точки** | **Символично обозначение на точките по показателя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Техническа оценка – П1 | 70% | 100 | От |
| Предложена цена – П2 | 30% | 100 | Оц |

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 е посочена относителната тежест на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки за всеки показател; в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

**ПОКАЗАТЕЛ 1 - ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА**

Показател 1 – „Техническа оценка” (От), с максимален брой точки 100 и относителна тежест 0,70.

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват като сума от точките от посочените в таблицата по-долу подпоказатели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Подпоказател** | **Максимален брой точки** |
| От1 | Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности. | 15 |
| От2 | Предложено технологично решение за изграждане на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки. | 60 |
| От3 | Механизъм за валидиране качеството на данните и план за управление на риска. | 25 |

Максималният брой точки на „Техническа оценка” (От) е 100.

Критериите за оценяване на офертите по отделните подпоказатели са изложени по-долу:

*По отношение на* ***подпоказател* От*1*** *– “Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология за управление на проектните дейности” - ще се присъждат точки в съответствие с посочените по-долу критерии:*

| **Критерии** | **Брой точки** |
| --- | --- |
| Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, преповтаря заложените в Техническото задание изисквания. | 1 |
| Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, е съобразено с изискванията в Техническото задание, като предложената концепция за изпълнение на поръчката показва разбиране на спецификите от предмета на обществената поръчка.По отношение на предложената методология за управление на проектните дейности е направена обосновка за избора й в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др. Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички основни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. | 5 |
| Изложението на стъпките и действията, методите за тяхното осъществяване и резултатите, които ще бъдат постигнати от реализацията им, както и логическата връзка между тях, е съобразено с изискванията в Техническото задание, като предложената концепция за изпълнение на поръчката показва разбиране на спецификите на предмета на обществената поръчка, включително са добавени нови идеи и функционални особености, в контекста на проектните цели.По отношение на предложената методология за управление на проектните дейности е направена обосновка за избора й в съответствие с обхвата на обществената поръчка - приложимост в конкретния контекст; компетенции/техники/практики за успешно управление на ИТ проекти; илюстративни примери и др.Предложен е план-график за изпълнение на поръчката, в който са представени всички междинни и крайни резултати по дейности/етапи, както и времето на тяхното предаване. Графикът показва зависимостта, последователността и времетраенето на етапите и дейностите, включени в тях.Предложена е организация за изпълнение на поръчката, в която са посочени предвидените материални и човешки ресурси и е описано разпределението на задачите и отговорностите на всеки един експерт от екипа. Индикативната работна програма е в съответствие с предложената от участника концепция и методология за изпълнение на дейностите, използваните средства/инструменти, както и с обема и видовете работи и дейности, предвидени в Техническото задание и изискванията на възложителя. | 15 |

* *По отношение на* ***подпоказател* От*2*** *– „Предложено технологично решение за изграждане на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки“ - ще се присъждат точки в съответствие с посочените по-долу критерии:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Брой точки** |
| Участникът е представил описание на технологично решение за изпълнението и изграждането на всички софтуерни компоненти на системата, начина на реализация и внедряването им, покриващ базовите изисквания на възложителя, но не е изяснил и обосновал как ще ги използва в изпълнението на проекта. | 10 |
| Участникът е представил описание на технологично решение за изпълнението и изграждането на всички софтуерни компоненти на системата, начина на реализация и внедряването им, покриващ базовите изисквания на възложителя и е описал как възнамерява да ги прилага при изпълнението на проекта.В описанието на конкретните видове работи и дейности за изпълнение на поръчката са посочени аргументи и мотиви, свързани с обясняване на тяхната последователност, технологичен подход и методология за изпълнение, както и описание на използваните средства/инструменти (tools) за постигане на поставените цели и резултати, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката. | 30 |
| Участникът е представил описание на технологично решение за изпълнението и изграждането на всички софтуерни компоненти на системата, начина на реализация и внедряването им, покриващ базовите изисквания на възложителя. Участникът е описал как възнамерява да ги приложи при изпълнението на проекта и е аргументирал тяхното използване за конкретния проект.В описанието на конкретните видове работи и дейности за изпълнение на поръчката са посочени аргументи и мотиви, свързани с обясняване на тяхната последователност, технологичен подход и методология за изпълнение, както и описание на използваните средства/инструменти (tools) за постигане на поставените цели и резултати, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката.Предложеното технологично решение надвишава базовите изисквания на възложителя, като предлага възможности за допълнителни функционалности, които показват начина за тяхното реализиране и предлагат спецификации за тях и осигуряват възможности за последващо развитие. | 60 |

* *По отношение на* ***подпоказател* От*3*** *– „Механизъм за валидиране качеството на данните и план за управление на риска“ - ще се присъждат точки в съответствие с посочените по-долу критерии, като липсата на механизъм за валидиране или на план за управление на риска води до отстраняване от участие, независимо от оценката по останалите технически показатели. Присъждането на съответните точки по този подпоказател се прави, когато едновременно са изпълнени и изискванията към механизма за валидиране и изискванията към плана за управление на риска, в съответствие с посочените по-долу критерии:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Брой точки** |
| Участникът е описал механизъм за валидиране качеството на данните, но не и процедура за своевременно оповестяване на несъответствия и механизъм за тяхното отстраняване. Участникът е анализирал рисковете по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние, но не е предложил конкретни мерки за недопускане на възникването им и/или мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). | 6 |
| Участникът е описал механизъм за валидиране качеството на данните и процедура за своевременно оповестяване на несъответствия, но не и механизъм за отстраняване на несъответствията. Участникът е анализирал рисковете по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние. По отношение на предложените мерки за минимизиране/предотвратяване на всеки един от рисковете е представена обосновка как предложените мерки ще доведат до овладяване на всеки от посочените рискове. | 12 |
| Участникът е описал както механизъм за валидиране качеството на данните и процедура за своевременно оповестяване на несъответствия, като е разписан и механизъм за отстраняване на несъответствията, който е технологично, административно и процедурно обоснован. Участникът е анализирал рисковете, по отношение на вероятността от тяхното настъпване, въздействието им върху изпълнението на дейностите и сферата им на влияние, като е предложил мерки за недопускане на възникването им и мерки за предотвратяване на тяхното негативно влияние върху изпълнението (при евентуално настъпване). | 25 |

*Забележка: Цялостната липса на информация по някой от посочените подпоказатели води до отстраняване на участника от процедурата!*

*Не се допускат до участие предложения, които не отговарят на минималните изисквания за точки, в съответствие с подпоказатели* **От1***,* **От2,** *или* **От3,** *както и на специфичните изисквания, посочени в настоящата документация!*

**Абсолютната (ненормирана) оценка** на комисията на техническото предложение на участника се определя по формулата:

**От(x)абсолютна** = **От1 x +****От2 x + От3 x** , където:

**От(x)абсолютна** – Абсолютна (ненормирана) оценка на x-я участник (в точки);

**От1 x,****От2 x, От3 x,** – получените оценки (в точки) напоредния участник по всеки от подпоказателите за техническа оценка;

**x-** поредният участник

Оценката на участника се преизчислява (нормира) до 100 точки по следната формула:

**От(x)** =( **От(x)абсолютна** / **От максабсолютна** ) \* 100 , където:

**x-** поредният участник

**От максабсолютна** - най-високата абсолютна (ненормирана) оценка, получена от участник в процедурата;

**От(x)** – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника*.*

**Окончателната оценка по Показател 1 (П1) за всеки участник се изчислява както следва:**

**П1**= **От(x) \*0,70 където,**

**x-** поредният участник

**От(x)** – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника

**0,70 -** относителна тежест на Показател 1 (П1) в комплексната оценка.

**ПОКАЗАТЕЛ 2(П2): “ФИНАНСОВА ОЦЕНКА” (ОЦ)**

Точките по Показател 2 **“Финансова оценка” (ОЦ)** се изчисляват по следната формула:

$$ОЦх= \frac{Ц\_{min}}{Ц\_{х}}х100$$

където:

*Цx* – e предложената цена в разглежданата оферта;

*Цmin*  – e предложената най-ниска обща цена.

**Окончателната оценка по Показател 2 (П2) за всеки участник се изчислява както следва:**

**П2**= **ОЦx \*0,30 където,**

**x-** поредният участник

**ОЦx** – Окончателната техническа оценка (нормирана) на участника

**0,70 -** относителна тежест на Показател 1 (П1) в комплексната оценка.

**3. Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

**КО= П1+П2**

Максималната комплексна оценка, която може да получи участник е 100.

Офертата получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. В случай, че офертите са с еднакви цени, то комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**При изчисляването на всички стойности по горепосочените формули, резултатите се закръгляват до третия знак след десетичната запетая.**

# VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ИАБГ предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на възложителя, Профил на купувача: <http://iabg.government.bg/?p=30>

Разходите за подготовка и изготвяне на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват каквито и да е било претенции спрямо възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите на чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

1.
2.
3.

## 1. Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица.

## 1.1. Изисквания към участниците:

Участникът да отговаря на изискванията на чл. 47 ал.1 т.1 б. от ”а”-”д” включително т. 2, т.3, т. 4, ал. 5, както и на чл. 47, ал. 2, т. 1, т. и т. 5 от ЗОП, както следва:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1. Да не е обявен в несъстоятелност;
2. Да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
3. Да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или да няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
4. Да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
5. Да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
6. Следните лица да не са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация и да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП:
	1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
	2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
	3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
	4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
	5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
	6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
	7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
	8. в случаите по т. 8.1 – 8.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се прилага само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
7. Да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***\*Забележка:* В случай, че участникът е обединение, на административните изисквания следва да отговаря всеки от участниците в обединението поотделно.**

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от административните изисквания.**

За доказване съответствие с административните изисквания участникът представя оригинал на декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

***Забележка:*** Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в декларацията или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите, в хода на провеждане на процедурата за избор на Участник, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**ВАЖНО: Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в горните обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.**

**1.2. Технически възможности**

Минимални изисквания:

Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет, сходен на предмета на поръчката през последните три години до датата на подаване на офертата. За услуги, сходни с предмета на поръчката се приемат такива, свързани с изграждането на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги или с реализацията на проекти за изграждане на електронни административни услуги или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите, с които участниците доказват техническите си възможности се представят само за тези членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Екипът за изпълнение на дейностите трябва да отговаря на следните изисквания:

Ключов експерт 1: Ръководител на проект

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

* Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
* Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии;
* Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи;
* Участие в поне един проект на изграждане на електронни административни услуги (ЕАУ);
* Придобита професионална квалификация за ръководител на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти (например PMI (Project Management Professional) или Prince II (Projects IN Controlled Environments) или еквивалент.

Ключов експерт 2: Ръководител на софтуерна разработка

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

* Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
* Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги.
* Минимум 5 години практически опит в областта на софтуерното инженерство.

Ключов експерт 3: Системен архитект

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

* Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
* Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения
* Минимум 5 годишен опит в областта на информационните технологии;
* Участвал в поне 1 успешно завършен проект в областта на електронното управление. (Под “електронно управление” се разбират: дейностите съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за електронното управление, а именно “дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи.)

Ключов експерт 4: Бизнес аналитик

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

* Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
* Придобита професионална квалификация от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ - Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен.
* Най-малко 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описването на работни процеси, бизнес анализа и проектирането.

Ключов Екперт 5: Старши програмист

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

* Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности;
* Най-малко 3 години практически опит в областта на разработка на информационни системи и/или софтуерни приложения;
* Най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи.

Допълнителни Експерти:

Екипът за изпълнение на дейностите по тази поръчка може да включва още експерти, като в предложението участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

Всички експерти следва да са декларирали своята наличност за времето на проекта и ангажираност с реализацията му. Участникът може да декларира и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Участникът следва да има:

а) Внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен;

б) Внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен;

в) Внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Участникът трябва да представи писмени доказателства по б. „а“, „б“ и „в“., издадени от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област в съответствие с чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите с които участниците доказват техническите си възможности, се представят само за тези членове на обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването за сертификатите по букви „а” „б“ и „в”.

*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и сигурността на информацията съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.*

## 1.3. Участие в обществената поръчка на подизпълнители, обединения и чуждестранни лица

***Изисквания към подизпълнителите:***

В случай, че е предвидено участието на подизпълнители, трябва да бъдат посочени, а така също и видовете работи, които ще се предложат на подизпълнителите и съответният дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

***Изисквания към участник обединение/консорциум***

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;

всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;

всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Упълномощаването трябва да е извършено със специална упълномощителна клауза в договора за създаване на обединението/консорциума или в отделно пълномощно с нотариална заверка на подписите, представено от всеки един от участниците в обединението/консорциума.

В договора трябва да бъде определено наименованието на участника (обединението/консорциума). Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от възложителя реквизити.

 Копие на договора за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение, се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциумът е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

**Когато не е приложен договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложения договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

***Изисквания към участник-чуждестранно лице***

При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за Участник е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по предходните параграфи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават исканите документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят няма право да изисква от участник-чуждестранно лице набавянето на сертификат или документ за регистрация на административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

**2. Гаранции**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата по свой избор в парична сума или банкова гаранция в размер на 2200 лева (две хиляди и двеста лева).

Валидността на банковата гаранция (в случай, че се представи такава) следва да е със срок надвишаващ срока на валидност на офертат с 30 дни.

Гаранцията за участие, когато е парична сума, се внася по сметка на възложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG74 UNCR 9660 3110 0078 19

BIC код: UNCRBGSF

В нареждането за плащане, както и в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записан номера на решението за откриване на процедурата.

Платежното нареждане за паричната сума, внесена за гаранция за участие по горепосочената сметка, се представя в оригинал, а в случай че е наредено внасяне по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, следва да бъде представен документ, възпроизведен на хартиен носител и заверен от участника.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма в случаите, посочени в чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Гаранцията за участие се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

За изпълнение на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за изпълнение участник представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора под формата на парична сума или банкова гаранция преди сключване на договора. Гаранцията за изпълнение, когато е парична сума, се внася по сметка на ъзложителя:

Банка: Уникредит Булбанк

IBAN: BG74 UNCR 9660 3110 0078 19

BIC код: UNCRBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**3. Искания за разяснения**

До 7 (седем) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите, заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Искането за разяснения се представя лично от участника или негов упълномощен представител в Деловодството на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, София, п.к. 1606, бул. ”Христо Ботев” № 17, ет. 6, всеки работен ден от 09.00 часа до 16:00 часа. Искането за разяснения може да бъде изпратено и по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Искания за разяснения, подадени по пощата, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на такива искания. Искания, получени след изтичането на законоустановения срок, не се приемат и не се разглеждат от възложителя. На всяко надлежно получено искане за разяснения по документацията, възложителят предоставя разяснение в четиридневен срок от постъпването му. Възложителят публикува разяснението на интернет адреса на ИАБГ: <http://iabg.government.bg/?p=30>

В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Обменът на информация между възложителя и участниците в процедурата се извършва в писмен вид, като средствата за комуникация са чрез Деловодството на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, София, п.к. 1606, бул. ”Христо Ботев” № 17, ет. 6, по пощата, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**4. Подаване на оферта**

Офертата се представя от участника или от изрично упълномощен от него представител лично в Деловодството на Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, София, п.к. 1606, бул.”Христо Ботев” № 17, ет. 6 всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Срок за представяне на офертата: 20.05.2015 г. до 16.00 ч.

В случай, че участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в Изпълнителна агенция „Борба с градушките“, София, п.к. 1606, бул.”Христо Ботев” № 17, ет. 6 преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител и копие на Техническото предложение на електроненн носител. Офертата се подава в запечатан непрозрачен с ненарушена цялост плик с надпис:

**ОФЕРТА
до
Изпълнителна агенция „Борба с градушките“**

София, п.к. 1606, бул.”Христо Ботев” № 17, ет. 6за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
*„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опастност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК“.*

 *………………………………………………………………………………………………................................
/име на участника/

……………………………………………………………………………………………....................................
/адрес за кореспонденция/
 ………………………………………………………………………………………………….............................
/ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес /*

Пликът с офертата следва да съдържа три отделни с ненарушена цялост, запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 12 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
* плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят Техническото предложение за изпълнение на поръчката от участника, ведно със срока за изпълнение на поръчката, както и копие на електронен носител;

Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, която не иска да се разкрива от възложителя (Приложение № 15).

* плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик.

Всички документи за участие в процедурата се представят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация се представя в официален превод на български език, а всички останали документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

*„Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер …………….. за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”.*

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него друго лице, както и мокър печат на участника.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за възлагане на поръчката и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено лице. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към документите следва да бъде приложено нотариално заверено пълномощно, с което лицето е упълномощено за съответното действие от представляващия /представляващите участника.

***ВАЖНО!****. Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се приемат варианти.*

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, или участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което фигурира като подизпълнител в предложението на друг участник, не може да участва в предложението на обединението. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по подадените декларации в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията на чл. 27а от ЗОП.

##

**5. Съдържание на офертата**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и трябва да съдържа следното:

## 5.1. Плик № 1: Документи за подбор

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец **-** **Приложение № 1**;
2. Представяне на участника – подписани от участника по образец **-** **Приложение №** **2**;
3. Декларация по чл. чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – попълва се, подписва се и се подпечатва във вида на приложения към настоящата документация образец **Приложение № 3**. Декларацията се попълват отделно от всеки член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, **Приложение № 3** се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума;
4. Декларация по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП по образец **-** **Приложение № 4** - попълва се от подизпълнителите (ако е приложимо);
5. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
6. **Доказателства за съответствие с техническите изисквания**, както следва:

а) Декларация, съдържаща списък с изпълнените услуги, съдържаща списък на основните изпълнени услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата **-** **Приложение № 5**;

б) Доказателства за извършените услуги, като същите се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата;

в) Декларация - Списък на екипа от експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по образец **-** **Приложение № 6**;

г) Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт по образец -**Приложение № 7**;

д) Писмени доказателства за внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен;

е) Писмени доказателства за внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен;

ж) Писмени доказателства за внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

*Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и сигурността на информацията съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП.*

1. Декларация по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец **-** **Приложение № 8**;
2. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители по образец – **Приложение № 9**;
3. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя по образец– **Приложение № 10** (ако е приложимо);
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчкапо образец– **Приложение № 11**;

Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Тази декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

1. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – **Приложение № 12**;
2. Декларация за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – **Приложение № 13**;
3. Оригинал на документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на възложителя. В случай, че избраната форма на гаранция за участие е банкова гаранция, същата следва да бъде попълнена със съдържанието съгласно **Приложение № 14**. Допуска се и представянето на гаранция по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването същата да съдържа изискуемата информация съгласно документацията за участие.
4. Пълномощно с нотариална заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника.

а. Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно документа за регистрация, респ. удостоверението за актуална съдебна регистрация /за самоличност – за физическите лица/, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

б. Декларациите по чл. 47 са лични за законните представители и се подписват само от тях, а не от упълномощените лица.

## 5.2. Плик № 2: Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)

**1**. Техническо предложение по образец **-** **Приложение № 16.**

Техническото предложение съдържа предложение за изпълнение на изискванията на възложителя, посочени в Техническото задание.

Техническото предложение и приложенията към него (ако има такива) се представят в един оригинал на хартиен носител и едно копие на електронен носител.

**2**. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец **-** **Приложение № 15** , в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, която не иска да се разкрива от възложителя.

***ВНИМАНИЕ: Техническото предложение не трябва да съдържа цени. Всякаква информация, свързана с цени, трябва да се съдържа единствено в Ценовото предложение на участника.***

***Всяка страница от офертата на участника в Плик 2 се номерира последователно и се подписва от представляващия участника.***

## 5.3. Плик № 3: Предлагана цена

**1**. Ценова оферта по образец **-** **Приложение № 17.**

***ВНИМАНИЕ: Извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да се посочва никаква информация относно Ценовото предложение.***

**6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Процедурата по разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл.68-72 от ЗОП.

Критерий за оценяването на офертите е „икономически най-изгодна оферта”, съгласно методиката за оценка на офертите.

**7. Сключване на договор за възлагане изпълнението на поръчката**

Договорът се сключва при условията на чл. 41 и чл. 74 от ЗОП и предварително обявените условия на възложителя.

Определеният за Участник участник при подписването на договора е необходимо да представи:

7.1. Оригинал или нотариално заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния окръжен съд или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени в официален превод.

7.2. Документите от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и за посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (оригинал или нотариално заверени копия). Изискването на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „е” от ЗОП е неприложимо към настоящата процедура.

7.3. Когато участникът, избран за Участник е чуждестранно лице се прилагат изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал.5 от ЗОП.

7.4. Оригинален документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор.

##

##

##

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение № 1

##

**списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

За участие в открита процедура с предмет:*„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

На ……………………………………………………………………………………………………..

(посочва се наименованието на участника)

Със седалище и адрес на управление:………………………………………………………………

БУЛСТАТ/ЕИК……………………………………………………………………………………….

Представлявано от…………………………………... в качеството му на…………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие/* |
| **1.** | Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата *(по образец Приложение № 1.* |  |
| **2.** | Представяне на участника *(по образец Приложение № 2.* |  |
| **3.** | Декларация по чл. 47,ал. 9 от Закона за обществените поръчки*(по образец Приложение № 3.* |  |
| **4.** | Декларация по чл. 47,ал. 1 и 5 от Закона за обществените поръчки*(по образец**Приложение № 4)- ако е приложимо.* |  |
| **5.** | При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – *ако е приложимо.* |  |
| **6.** | Списък с изпълнените услуги *( по образец Приложение № 5).* |  |
| **7.** | Списък на екипа от експерти (*по образец Приложение № 6).* |  |
| **8.** | Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт (по образец *Приложение № 7*). |  |
| **9.** | Писмени доказателства за внедрена системи за управление:а. Писмени доказателства за внедрена система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен. б. Писмени доказателства за внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен.в. Писмени доказателства за внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен. |  |
| **10.** | Декларация по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП *(по образец Приложение № 8).* |  |
| **11.** | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП *( по образец Приложение № 9)* |  |
| **12.** | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, *(по образец Приложение № 10)-*  *ако е приложимо*. |  |
| **13.** | Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от общите условия към договора за БФП по ОПАК *(по образец Приложение № 11).* |  |
| **14.** | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици *(по образец Приложение № 12).* |  |
| **15.** | Декларация за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *(по образец Приложение № 13).* |  |
| **16.** | Документ за внесена гаранция за участие. В случай, че избраната форма на гаранция за участие е банкова гаранция, попълнено *Приложение № 14* *(оригинал)* или по образец на гаранционната банка. |  |
| **17.** | Техническо предложение *(по образец Приложение № 16)* и копие на електронен носител. |  |
| **18.** | Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, която не иска да се разкрива от възложителя *(по образец Приложение № 15)* |  |
| **19.** | Ценова оферта *(по образец Приложение № 17 )*  |  |
| **20.** | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(когато не е подписана от управляващия участника)* |  |
| **21.** | Други документи, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата:  |  |
|  | ………………………………………………………………………… |  |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

##

##

## Приложение № 2

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

В открита процедураза възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”.*

|  |
| --- |
| Административни сведения |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |   |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)  |   |
| Седалище: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспондеция: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефон: |   |
| Факс: |   |
| E-mail: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица: | 1.…….......................................2.….......................................... |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:IBANBICТитуляр на сметката: |   |

 |
| **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,** |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас. |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.  |
| 4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: |
| 1. .................................................................................................................................................................... |
| 2. .................................................................................................................................................................... |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* |
| 5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |
| Неразделна част от настоящия документ е:  |
| Декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; |
|  |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

*Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик № 1.*

*Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.*

## Приложение № 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Д Е К Л А Р А Ц И Я** |
| по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки |
| Подписаният/ата ................................................................................................................................................................  |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ............................................................................................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ............................................................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ............................................................................................................................................................. |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ ..............................................................................................................................................................., |
| в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”* |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП **не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:**  |
| а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; |
| б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; |
| в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; |
| г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; |
| д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;  |
|  |
| 2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност. |
| 3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. |
| 4. Представляваният от мен участник ***(отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник)*:** |
| а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; |
| б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване; |
| в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници)*. |
| 5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. |
| 6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.  |
| 7. Представляваният от мен участник *(вярното се отбелязва):*  |
| а) не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; |
| б) не се намира в подобна на посочената в буква „а“ процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда *(при чуждестранни участници)*; |
| в) не е преустановил дейността си.  |
|  |
| 8. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за: |
| а) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд; |
| б) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците. |
| 9. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. |
|  |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.  |
| Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им. |
| Публичните регистри *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8 и 9 са:  |
| 1. .........................................................................................................................................................  |
| 2. ......................................................................................................................................................... |
| 3. .........................................................................................................................................................  |
| Компетентните органи *(съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, 8 и 9, са:  |
| 1. ......................................................................................................................................................... |
| 2. .........................................................................................................................................................  |
| 3. .........................................................................................................................................................  |
|  |

 |

 |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

 *Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.*

*ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в официален превод.*

##

## Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**По чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП от подизпълнител**

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на поизпълнителя)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

1. **Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :**Не съм осъден/а/ с влязла в сила присъда (реабилитиран/а съм) за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелнос;

3. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

 4. Представляваното от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.

 5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организацията.

 6. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са:

 1.

 2.

***Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.***

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 5

**СПИСЪК**

по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”,* заявяваме, че през последните 3 (три) години считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Предмет на изпълнената услуга и кратко описание** | **Стойност/ цена (без ДДС) и количество/брой/обем на изпълнената услуга** | **Крайна дата на ипълнение на услугата** | **Получател на услугата** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Прилагам доказателства за гореизложено под формата на удостоверение, издадено/и от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.**

Приложение:

1. ………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

|  |
| --- |
| Приложение № 6**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка |
| Подписаният/ата .....................................................................................................................................................................  |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност .....................................................................................................................................................................  |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на .....................................................................................................................................................................  |
| *(длъжност)* |
| на ............................................................................................................................................................... |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”,*заявяваме: |
| * + - 1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Служител/експерт*(трите имена)* | Позиция по проекта | Образование (*степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение*) | Професионална квалификация (*направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател*) | Професионален опит вобластта на ………………. *(месторабота, период, длъжност, основни функции)* |
| 1. |  |  |  | *<Тази колона трябва да съдържа следната информация:**1.Наименование на проекта/договора, по който е извършвана работата, кратко описание на проекта/договора, описание на извършваната работа, използвани технологии, стандарти, и др., изисквания по настоящата процедура>* |
| 2. |  |  |  |  |

 |
|  |
| 2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе служители/експерти.  |
|  |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

|  |
| --- |
|  Приложение № 7 |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ** по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт |
| Подписаният/ата .................................................................................................................................................................... |
| *(трите имена)* |
| .................................................................................................................................................................... |
| *(данни по документ за самоличност)* |
| в качеството ми на експерт в офертата на ....................................................................................................................................................................  |
| *(наименование на участника)* |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. На разположение съм да поема работата по обществена поръчка с предмет *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”.* |
| 2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на обществената поръчка.  |
| 3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни. |
| 4. Разбирам, че всяко невярно изявление от моя страна може да доведе до отстраняване на участника от процедурата. |
| 5. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата. |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 8

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

|  |
| --- |
|  за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липсана обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП |
| Подписаният/ата ..................................................................................................................................................................... |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ..................................................................................................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ..................................................................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ................................................................................................................................................................ |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ .....................................................................................................  – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”* |
|  |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура. |
| 2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.  |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни. |
| Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….Подпис и печат:……………………………............. *Декларацията е задължителна част от офертата и се прилага в Плик № 1.**Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*  |

## Приложение № 9

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Участникът ……………………………………………………….*(посочете фирмата на участника)*, когото представлявам:

1. НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА/ ЩЕ ИЗПОЛЗВА подизпълнител/и; (*ненужното се премахва или зачертава*)

2. Подизпълнител/и ще бъде/ бъдат .................................................................... (*изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите, попълва се в случай, че ще се използват подизпълнители*), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ................% (*попълва се само в %*) от общата й стойност.

4. Участието на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде за следните видове работи: ………………………………………………………………………………………………................

(*изброяват се работите, които ще извършат от подизпълнителите*)

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 10

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

|  |
| --- |
| за съгласие за участие като подизпълнител |
| Подписаният ........................................................................................................................................... |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност  |
| ……………………………………………………………………………………………………………. |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ..................................................................................................................................................................... |
| (*длъжност*) |
| на ................................................................................................................................................................ |
| *(наименование на подизпълнителя)* |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – *вярното се подчертава*):  |
| .....................................................................................................................................................................  |
| *(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)* |
| изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на .....................................................................................................................................................................  |
| *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)* |
| при изпълнение на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки,* *във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”.* |
| 2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са: |
| .....................................................................................................................................................................  |
| *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)* |
| 3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта. |
| Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….Подпис и печат:…………………………….............*Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители.**Декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.*  |

## Приложение № 11

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за**

**липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка**

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

* + - * Участникът, когото представлявам, не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
			* Участникът, когото представлявам, няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
			* Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
			* Участникът, когото представлявам, не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

 ***Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.***

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 12

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

 /ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

 /ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

 Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

 4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

 *Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

## Приложение № 13

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ДЕЙСТВИТЕЛЕН СОБСТВЕНИК**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Подписаният/ата

…………………………………………………………………………………………………………

(трите имена)

данни по документ за самоличност

…………………………………………………………………………………………………………

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

…………………………………………………………………………………………………………

(длъжност)

на ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ………………………………. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик\* по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във връзка с чл. 3, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.............................................................................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

EГН .................................., постоянен адрес ......................................................................................,

...............................................................................................................................................................,

гражданство ....................................., документ за самоличност ......................................................

2.............................................................................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

EГН .................................., постоянен адрес ......................................................................................,

...............................................................................................................................................................,

гражданство ....................................., документ за самоличност ......................................................

3.............................................................................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

EГН .................................., постоянен адрес ......................................................................................,

...............................................................................................................................................................,

гражданство ....................................., документ за самоличност ......................................................

***Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.***

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

\**Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*

##

## Приложение № 14

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„БОРБА С ГРАДУШКИТЕ“**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ**

**В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, открита с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*] за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”,* част от проект: „Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 14-32-1 от 27.10.2014 г.

 Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 2200 лв. (словом: две хиляди и двеста лева).

 Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование и адрес на Банката*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, независимо от възраженията на нашия клиент, сумата от 2200 лв. (словом: две хиляди и двеста лева), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

* е оттеглил офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
* е оспорил решението на възложителя - до решаване на спора;
* е определен за Участник, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на Участник на обществената поръчка.

 Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

 Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*].

 Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [*посочва се дата и час съобразени с изискването на възложителя срока на валидността на гаранцията да бъде не по-малко от тридесет дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

 Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

 Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

**Дата……………………….. Подпис и печат……………………………...**

**Гр…………………………... (БАНКА)**

##  Приложение № 15

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП |
| Подписаният/ата ..................................................................................................................................................................... |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ..................................................................................................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ..................................................................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ..................................................................................................................................................................... |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ .................................................. – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”* |
| ДЕКЛАРИРАМ: |
| 1. Информацията, съдържаща се в …………………….. *(посочват се конкретна част/части от техническото предложение)* от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни *(вярното се подчертава).*  |
| 2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи. |

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

*Декларацията по чл. 33, ал. 4 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в Плик № 2.*

##  Приложение № 16

**ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„БОРБА С ГРАДУШКИТЕ“**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

…………………………………………………………………………………………………………

 (ЕИК/ БУЛСТАТ)

…………………………………………………………………………………………………………

(адрес по регистрация)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет: *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”* предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, офис и експерти, съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на възложителя.
2. Детайлно описание на предвидените от участника дейности за изпълнение на поръчката:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Срок за изпълнение на поръчката ………………………/словом …………………………………............... календарни дни.
2. Гаранционните условия са както следва:

- Срок на гаранционна поддръжка на информационната система : ………………… месеца

-Други условия: ………………………………………………………………………….....

1. Допълнителни дейности (услуги), свързани с предмета на поръчката извън описаните от възложителят, без промяна на цената за изпълнение на поръчката са:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

*Приложения:* ..............................

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 17

 **ДО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

**„БОРБА С ГРАДУШКИТЕ“**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

От ……………………………………………………………………………………………………..

(наименование на участника)

…………………………………………………………………………………………………………

 (ЕИК/ БУЛСТАТ)

…………………………………………………………………………………………………………

(адрес по регистрация)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура с предмет *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор № 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”*, ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Общата цена, предлагана от нас за изпълнение на обществената поръчка е в размер на: ..................................................... лева без ДДС (словом .................................................................), или ..................................................... лева с ДДС (словом ..............................................................).

Дата:…………………… Име и фамилия:…………………………………….

Подпис и печат:…………………………….............

## Приложение № 18

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Днес,.............................2015 г. в гр. София, между:

І. **ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „БОРБА С ГРАДУШКИТЕ”**, с адрес град София, бул. „Христо Ботев” № 17, ЕИК 000625870, представлявана от инж. Николай Николов в качеството си на Изпълнителен директор и Рени Леонидова – Главен счетоводител, от една страна, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

II. …………………….., ЕИК/БУЛСТАТ ………………, със седалище и адрес на управление гр. ……………………………………….., представлявано от ……………….., ЕГН ………………………….., наричано по-долу УЧАСТНИК, **на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № …..… от ………….….. г. на ......................................... на изпълнителния директор на ИА „Борба с градушките“ за класиране на участниците и определяне на Участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с № …** (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки) **с предмет:** *„Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК”,* по проект: „Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 14-32-1 от 27.10.2014 г.,се сключи настоящият договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а УЧАСТНИКЪТ приема срещу възнаграждение да извърши следните дейности, съгласно Техническото задание (Приложение № 1 към настоящия договор), както следва:

**Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки.**

(2) УЧАСТНИКЪТ поема задължение да изпълни цялата възложена работа по начина, при условията и в сроковете, посочени настоящия договор и в Техническото задание (Приложение № 1 към настоящия договор) и Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор), които са неразделна част от договора, като стриктно спазва изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни актове.

(3) УЧАСТНИКЪТ осигурява гаранционна поддръжка на изградения софтуер за …………… (……………….) месеца, в съответствие с Техническото задание (Приложение № 1)иТехническото предложение (Приложение № 2), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1.

(4) Авторските права по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права върху изготвените при изпълнението на настоящия договор продукти, включително разработки и/или резултати, в изпълнение на предмета на този договор, както и върху програмния код (source-code), принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система.

(5) С подписването на настоящия договор, УЧАСТНИКЪТ декларира, че е запознат с Общите условия по Оперативна програма „Административен капацитет” и горецитирания проект, касаещи изпълнението на предмета на договора.

**ІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за изпълнението на предмета на договора, съгласно чл. 1 в размер на ……………. (……………….) лв. без ДДС, съответно  ……………….. (………………) лв. с ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 3), неразделна част от договора.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като например: компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка, принтери, разходи за командировки, разходи за материали, транспортни и пощенски разноски, комуникации, преводачески услуги и други.

(3) Цената на договора е окончателна и не подлежи на актуализация.

**Чл. 3.** (1) Възнаграждението се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане. Плащанията по договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се осъществяват, както следва:

а) авансово плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 10 (десет) дни от подписването на настоящия договор за възлагане на обществена поръчка срещу представяне на оригинална фактура;

б) първо междинно плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Анализ на работните процеси” и срещу представяне на оригинална фактура;

в) второ междинно плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „Анализ и спецификация на софтуерните изисквания” и срещу представяне на оригинална фактура;

г) трето междинно плащане в размер на 30 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на разработената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информационна система и срещу представяне на оригинална фактура;

д) окончателно плащане в размер на 10 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 в срок до 20 (двадесет) дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на внедрената информационна система и срещу представяне на оригинална фактура;

е) във фактурите, които УЧАСТНИКЪТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва съгласно проект: „Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно договор с рег. № 14-32-1/27.10.2014 г.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА клон/ офис ……………….

BIC код на банката: ……………….

IBAN: …………………………….

(3) УЧАСТНИКЪТ е длъжен да уведомява писмено по ред, доказващ уведомяването, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени по т. 3, (2) в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай на неизпълнение на това задължение се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е извършил надлежно плащанията.

**ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на предмета на договора е до …………….. (…………….) месеца от подписването му, но не по-късно от 27.09.2015 г., съгласно предложения Техническото предложение (Приложение № 2).

(3) Срокът за гаранционна поддръжка на изградения софтуер е ………… (………..) месеца, съглсноТехническото предложение (Приложение № 2), считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1.

**Чл. 5.** (1) Място за изпълнение на поръчката: гр. София, п.к. 1606, бул.”Христо Ботев” № 17, ет.6, Изпълнителна агенция „Борба с градушките“.

(2) По време на изпълнението на поръчката, при необходимост от извършването на действия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнението ще се извършва и на места, различни от основното място на изпълнение.

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** (1) УЧАСТНИКЪТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата информация и съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(2) УЧАСТНИКЪТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на този договор;
2. Да извършва цялата възложена работа качествено, пълно и в сроковете съгласно договора, Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност;
4. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация с цел изпълнение на възложеното по начина, при условията и в сроковете, посочени настоящия договор.
5. Да осигури експертите с необходимото офис оборудване, съоръжения и поддръжка, административен и помощен персонал и място за работа;
6. Да осигури необходимата техническа среда, в това число и специализирано компютърно оборудване, системен софтуер и инструменти за разработка за целите на изпълнение на договора;
7. Да спазва действащите в ИАБГ процедури за сигурност и защита на информацията;
8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Да разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка и в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
10. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при завършване на договора и при изтичане на гаранционния период, всички документи и данни, като спецификации, модели, планове, бази от данни, софтуер, Source code и свързаните с тях документи или материали, получени, събрани или изготвени в изпълнение на договора;
11. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ИАБГ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
12. Да не сключва трудов или друг договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ИАБГ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
13. Да спазва професионална тайна по време на изпълнение на договора и след завършването му.
14. Да не предоставя на трети лица документи и информация, свързани с изпълнението на договора или станали му известни по време на изпълнението му, без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
15. Да предприеме всички действия за спазване на законовите изисквания при работа с документи, които са обект на защита по Закона за класифицираната информация;
16. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;
17. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област, както и с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент (EО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент № 1081/2006 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;
18. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок всички документи и отчетни материали, предвидени в Техническото задание (Приложение № 1) след съответната фаза/итерация в процеса на изпълнение на договора;
19. При извършването на услугата УЧАСТНИКЪТ трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията. Подробна информация за необходимите изисквания се съдържа в Указанията за подготовка на офертата, Задължения на изпълнителя за осигуряване на информация и публичност” и Техническото задание (Приложение № 1);
20. Да съхранява документацията за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;
21. Да информира незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Мерките за отстраняване на нередности се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид;
22. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. УЧАСТНИКЪТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.
23. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управителния орган на ОПАК и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57, параграф 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
24. Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и Закона за защита на личните данни;
25. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама;
26. Да предприеме всички необходими мерки да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора.

(3) С подписването на договора, УЧАСТНИКЪТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки, ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата на ЕС.

(4) С подписването на настоящия договор, УЧАСТНИКЪТ декларира, че не е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по Оперативна програма „Административен капацитет”. „Свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.”

(5) При промяна на обстоятелство по чл. 6, (4) УЧАСТНИКЪТ се задължава да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) УЧАСТНИКЪТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в Техническото задание и Техническото предложение.

**Чл. 7.** (1) Ако бъде установено с влязло в сила съдебно решение или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или УЧАСТНИКЪТ разберат, че с изготвянето, въвеждането и използването на продуктите по настоящия договор, е нарушено авторско право на трета страна, УЧАСТНИКЪТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването на продукта, чрез едно от следните действия:

1. промяната му;

2. замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица;

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третата страна, правата на която са нарушени.

(2) Извършването на всички дейности по чл. 7, (1) са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) УЧАСТНИКЪТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди вследствие на съдебно признато нарушение на авторски права.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в 30-дневен срок от узнаването им. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да иска привличането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален съдебен процес за нарушено авторско право.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни и да получи изпълнение на възложената работа в срок и без отклонения от условията в настоящия договор и проекта по ОПАК.
2. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез определените от него лица са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното.
3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по всяко време писмена информация, свързана с изпълнението на предмета на договора.
4. Да не заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждения по изпълнението на този договор, когато са налице категорични писмени доказателства, потвърдени от независима трета страна, за некачествена работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

 5. Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 15, от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор, освен в предвидените случаи по т. 4 от предходната алинея;
2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, съгласно Техническото задание.
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ наличните документи, информация и данни, пряко или косвено свързани с изпълнение предмета на настоящия договор, съгласно посоченото в Техническото задание.
4. Да приеме готовите отчетни материали и документи, ако същите са изработени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във вид, срокове и качество, съгласно Техническото задание.
5. Да освободи представената гаранция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора, съгласно клаузите на чл. 11 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове и жалби следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 9.** За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор, страните определят следните лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. …….. – ……….., тел………….., факс: ., моб. ……………..e-mail …………………;

2. …….. – ……….., тел………….., факс: ., моб. ……………..e-mail ………………….

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. …….. – ……….., тел………….., факс: ., моб. ……………..e-mail …………………;

2. …….. – ……….., тел………….., факс: ., моб. ……………..e-mail ………………….

**VІI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**Чл. 10.** (1) Изпълнението на договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1) и Техническото предложение (Приложение № 2) се документира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се представя за одобрение и приемане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За целите на изпълнението на задълженията по чл. 3 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява извършената работа и предадените отчетни резултати в срок от 7 (седем) дни от представянето им, като за целта се съставят приемо-предавателни протоколи, подписан от лицата по чл. 9. Подписаните приемо-предавателен протоколи са основание за извършване на плащанията по чл. 3.

(3) Когато в хода на изпълнението, при приемане на изработката по предходната алинея или при окончателното приемане на изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи несъответствия на изпълнението или бъдат констатирани недостатъци, същите се отразяват в констативен протокол, подписан от лицата по чл. 9. В протокола се посочва и срок за отстраняване на несъответствията и недостатъците и за предаване на нова/редактирана версия на отчетните резултати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който срок не може да е по-дълъг от 7 календарни дни;

(4) В случаите по ал. 3, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, УЧАСТНИКЪТ предава нова/редактирана версия на отчетните резултати, като за тях се процедира съгласно чл. 10, ал. 2;

(5) В случай, че в определения срок УЧАСТНИКЪТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за своя сметка и да иска съразмерно намаление на цената, както и да прихване дължимото плащане от предвидените в Раздел Х от настоящия договор неустойки или да развали договора;

(6) Към приемо-предавателните протоколи по ал. 2 се прилагат представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1). Към приемо-предавателните протоколи, изготвени при условията на ал. 4, се прилагат представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на хартиен носител и на електронен носител отчетни резултати по договора, съгласно Техническото задание (Приложение № 1), представляващи нова/редактирана версия на отчетните резултати.

(7) Когато УЧАСТНИКЪТ не спазва изискванията на договора и Техническото задание (Приложение № 1), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме изпълнението, докато УЧАСТНИКЪТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или може да откаже да заплати частично или изцяло цената по договора.

**Чл. 11.** (1) Предаването и приемането на окончателното изпълнение по договора се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан от лицата по чл. 9.

**Чл. 12.** За осъщественото обучение се издават и подписват съответните документи, които го доказват.

**VІIІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор УЧАСТНИКЪТ представя към момента на сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на ……………..……. лева (…………………), представляваща 3 (три) % от общата цена на договора без ДДС.

(2) Гаранцията се представя с валидност 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на предмета на настоящия договор, съгласно чл. 1, ал. 1 под формата на парична сума, внесена по сметка, посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията за участие или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се освобождава като се връща оригиналът. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на парична сума, гаранцията се освобождава чрез превеждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

....................................................

....................................................

 (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, освен ако са налице основания за задържането ѝ изцяло или на съответна част от нея.

(5) В случай на пълно неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява пълния размер на гаранцията.

(6) В случай на частично неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията в размер, съответстващ на начислените неустойки.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по ал. 1 са престояли у него законосъобразно

(8) При възникнал между страните спор във връзка с изпълнението, тълкуването, развалянето или прекратяването на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение до окончателното му решаване.

(9) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи цялата или част от гаранцията, но по независещи от него причини не може да се удовлетвори от представената гаранция, то УЧАСТНИКЪТ се задължава в срок от 5 работни дни да осигури възможността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, включително и като представи съответна заместваща гаранция.

**ІХ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 14.** УЧАСТНИКЪТ е длъжен да осигури гаранционна поддръжка на изградената съгласно чл. 1, ал. 1 информационна система за ……………. (………………) месеца, в съответствие с Техническото предложение (Приложение № 2), неразделна част от договора, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на информационната система, изградена съгласно чл. 1, ал. 1.

**X. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 15.** (1) При неизпълнение на задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, както и при неспазване сроковете за изпълнение за всеки отделен случай УЧАСТНИКЪТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка както следва:

а) за забавено изпълнение – в размер на 0,1 % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС;

б) за неизпълнение, отклонение или нарушение на договорни задължения, които не са свързани със срок – в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС;

(2) При забава с повече от 30 (тридесет) работни дни в извършването на уговореното плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(3) Вземанията по ал. 1 се удържат от гаранцията за изпълнение, а ако тя е недостатъчна се събират по съдебен ред, ако не бъдат изплатени доброволно от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16.** (1) При пълно неизпълнение на договора, освен задържането на представената гаранция за изпълнение, УЧАСТНИКЪТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и връщане на всички получени до момента плащания.

(2) Пълно неизпълнение на договора е налице, когато УЧАСТНИКЪТ не изпълни предмета на договора посочен в чл. 1, ал. 1 и/или не предостави изпълнимия и документиран програмен код (source–code).

(3) Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при договорените условия не лишава изправната страна по договора да търси на общо основание обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**XI. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ**

**Чл. 17.** (1) За изпълнение предмета на настоящия договор УЧАСТНИКЪТ осигурява екип от експерти, съобразно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) УЧАСТНИКЪТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) УЧАСТНИКЪТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3, УЧАСТНИКЪТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като прави мотивирано предложение за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на съответното основание. С уведомлението, УЧАСТНИКЪТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, отговарящ на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При получен отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, УЧАСТНИКЪТ в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен експерт – служител, до приемането на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт.

**XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 18.** (1)Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**Чл. 19.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването й, да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

**Чл. 20.** (1) При невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила, предвидените в договора срокове се увеличават със срока на спирането поради непреодолимата сила.

(2)Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа, събитието може да бъде преодоляно.

**XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 21.** УЧАСТНИКЪТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент (EО) № 1828/2006 на Комисията при изпълнение на проекти.

**Чл. 22.** УЧАСТНИКЪТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузите по договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

**ХIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 24.** (1) Договорът се прекратява:

1. с изпълнението (пълно, точно и изцяло) на всички задължения на страните;

2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без да дължи неустойки и заплащане на възнаграждение, когато:

а) УЧАСТНИКЪТ сключи трудов договор или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ИАБГ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

б) УЧАСТНИКЪТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в ИАБГ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;

в) възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договорите по ОПАК.

 (2) При неизпълнение на задълженията на някоя от страните, договорът може да бъде прекратен с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна. В този случай изправната страна има право да упражни правата съгласно този договор и съгласно общите разпоредби на българското законодателство.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 25.** Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 26.** (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София, п.к. 1606, бул. „Христо Ботев“ № 17, ет. 6;

- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ………………………..

(3) При промяна на данните по ал. 2, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(4) Кореспонденцията, както и комуникацията във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1, се осъществява на български език.

**Чл. 27.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 28.** Възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническо задание;

2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:ИНЖ. НИКОЛАЙ НИКОЛОВИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОРРЕНИ ЛЕОНИДОВАГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ | ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: |

##

## Приложение № 19

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

**Обща информация**

Съгласно Регламент на Комисията (EО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от СКФ са налице задължения по отношение на изискванията за информация и публичност. Следва да се предоставя информация на широката общественост и да се осигурява публичност на изпълняваните проекти, като се използват подходящи комуникационни средства. Предвид това договорно задължение, Министерството на финансите, в качеството си на бенефициент по ОПАК следва да съблюдава тези изисквания.

Неспазването на изискванията за информация и публичност на проектите ще бъде третирано като нередност и може да доведе до финансови корекции. Като общо правило, в случай, че предприетите от бенефициента действия за информация и публичност се сметнат за недостатъчни или неадекватни, УО незабавно ще информира за това бенефициента и ще поиска спешно да се предприемат необходимите корекции. По-нататъшното неспазване на тези задължения от страна на бенефициента може да доведе до прекратяване на плащанията.

***Предвид горното Участникът по договора за обществената поръчка следва да постави необходимите символи за визуализация и публичност при отпечатването на докладите и анализите, като задължително трябва да е налична следната информация:***

* + че проектът се изпълнява по Оперативна програма „Административен капацитет”
	+ че проектът се съфинансира от ЕСФ.

По-конкретно, Участникът следва да:

* постави върху всички информационни и рекламни материали, свързани с изпълнението на сключения договор:
1. флага на ЕС в съответствие с описаните по-долу графични стандарти (включени и в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз
2. логото и слогана на ОПАК –„ОПАК. Експерти в действие”
3. логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”
4. евентуално логото и слогана на друг съфинансиращ фонд на ЕС (в случаите на кръстосано финансиране)
* включи във всички подходящи документи по проекта (например сертификати за участие и др.) на изречението: „***Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма*** „***Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”*** *При изписването на това изречение* ***не се допуска*** *използването на съкращения.*
* спази описаните по-долу технически изисквания за информация и публичност съгласно Регламентите на ЕС.

**Технически изисквания за информация и публичност**

 ***Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:***

 *Описание на символиката*

 На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

 *Описание на хералдиката*

 На небесносин фон кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

*Описание на геометрията*



 Флагът е син на цвят и има формата на правоъгълник с крило един път и половина височината на флага. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите се опират на невидима линия под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

 *Регламентирани цветове*

 Цветовете на емблемата са следните:

* PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
* PANTONE YELLOW за звездите.

 *Възпроизвеждане по четирицветната технология*

 При четирицветна печатна технология двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

* PANTONE YELLOW се получава, като се използва 100% „Process Yellow”
* PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100% „Process Cyan” и 80 % „Process Magenta”.

 *Интернет*

 В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099), а PANTONE YELLOW – на цвета RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

 *Възпроизвеждане по монохромна технология*

 С черно: очертава се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и се включват звездите, също в черно на бял фон.



 Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100% за фон, а звездите остават като бял негатив.



 *Възпроизвеждане на цветен фон*

 Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина, равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника.



Тези флагове могат да бъдат свалени за употреба във формат .eps и .jpg на Интернет адрес:

 <http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_bg.htm>

Те са достъпни и на уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.government.bg)

Флагът на ЕС трябва да бъде разположен на същото ниво като националния флаг, когато се използва такъв. Препоръчително е отпечатване на бял фон.

**б) Лого и слоган на ЕСФ**

Образът на ЕСФ се представя чрез следните лого и слоган:



Използва се следното лого на английски език:



Името на Европейския социален фонд винаги се изписва изцяло.

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*

**

**

*Възпроизвеждане на син фон:*





**в) Лого и слоган на ОПАК**

Оперативна програма „Административен капацитет” се представя чрез следните лого и слоган на български език:



Използва се следното лого на английски език:

*Възпроизвеждане на черно-бял фон:*





*Възпроизвеждане на син фон:*





* Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК се придружават от следната информация:

„Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.” При изписването на това изречение не се допуска използването на съкращения.

 Логото и слоганът на ЕСФ и ОПАК могат да бъдат свалени от уеб сайта на ОПАК [www.opac.government.bg](http://www.opac.government.bg)